



Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

Centrale Unica

di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DI SELVAZZANO DENTRO E TEOLO
Procedura d'appalto del **Comune di Teolo**

**OGGETTO: APPALTO PER L'ESECUZIONE DEI "LAVORI DI COSTRUZIONE DI
UNA ROTATORIA TRA LA S.P. 25 E LA S.P. 89**

CUP: H21B18000020007

CIG: 7424852DB0

DISCIPLINARE DI GARA RETTIFICA E PROROGA TERMINI

PREMESSA

Il presente disciplinare integra il Bando in merito alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo (Codice AUSA 0000405119) – Capofila La Città di Selvazzano Dentro (PD) - alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto “*Lavori di Costruzione di una rotatoria tra la S.P. 25 e la S.P. 89*”.

La procedura di affidamento in oggetto è stata disposta con determina a contrarre Reg. Gen. n. 97 del 14.03.2018 e successiva integrazione di cui alla determina Reg. Gen. n. 138 del 10.04.2018 dal Responsabile di Area V LL.PP., Ambiente, Manutenzioni, Patrimonio, Protezione Civile del Comune di Teolo.

Il progetto esecutivo “*Lavori di Costruzione di una rotatoria tra la S.P. 25 e la S.P. 89*” è stato approvato dal Responsabile di Area V del Comune di Teolo con determinazione n. 97 del 14.03.2018.

Il progetto è stato validato con verbale in data 07.02.2018 Prot. 2142 del Comune di Teolo.

Le prescrizioni del presente disciplinare prevalgono su tutte le prescrizioni contrarie eventualmente presenti nella restante documentazione di gara.

Gli atti di gara sono stati approvati con determina del Responsabile della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo Reg. Gen. n. 209 del 24.04.2018 e la gara è stata pubblicata, nei termini di legge, in data 2 MAGGIO 2018, prevedendo come termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 12,00 del 24 maggio 2018.

Preso atto che il Comune di Teolo, con determinazione Reg. Gen. n. 180 del 16.05.2018, ha disposto la rettifica degli atti di gara, stabilendo la modifica del criterio di aggiudicazione, nel criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett. a), concedendo una congrua proroga temporale per la presentazione delle offerte.

Per quanto sopra, con determina n. 257 del 18.05.2018, il presente Disciplinare di Gara rettifica parzialmente il precedente, pubblicato in data 2 maggio 2018; per una lettura agevole e coordinata, viene riformulato in toto, in sostituzione del precedente, evidenziando le parti innovative.

ART 1 - STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. La Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo agisce in qualità di Stazione Appaltante ai sensi dell’art. 37, comma 4, lett. b) del CODICE (ex art. 33 del D.lgs 163/2006) e svolge le attività di gestione della procedura di gara, per conto degli enti aderenti, secondo le modalità indicate dal Regolamento di Organizzazione della C.U.C., fino al provvedimento di “proposta di aggiudicazione”.

La Centrale Unica di Committenza ha sede presso la Città di Selvazzano Dentro

Indirizzo postale: Piazza Guido Puchetti n. 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD)

Punti di contatto: Tel. +39 049.8733999 – Fax +39 049.8733990.

Indirizzo e-mail protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it

P.E.C. selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net

Indirizzo internet: (URL): www.comune.selvazzano-dentro.pd.it

Responsabile della Procedura di gara è il **Responsabile della Centrale Unica di Committenza**
Dr.ssa Marzia ALBAN - Telefono +39 049.8733999 – Fax +39 049.8733990

2. L’Amministrazione Aggiudicatrice è il - **Comune di Teolo – Area V LL.PP., Ambiente, Manutenzioni, Patrimonio, Protezione Civile.**

Indirizzo postale: P.zza G. Puchetti n. 1 - Città: Selvazzano Dentro (PD) Codice Postale 35030
Paese: Italia

Punti di contatto: Tel. +39 049.9998511 - Fax +39 049 9900264

Posta elettronica: protocollo@comune.teolo.pd.it

PEC teolo.pd@cert.ip-veneto.net

Indirizzo internet: (URL): www.comune.teolo.pd.it

Responsabile Unico del Procedimento Arch. Domenico Grassetto Telefono: +39 049.9998540.

ART 2 - OGGETTO, IMPORTO A BASE DI GARA E LUOGO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda i lavori relativi alla realizzazione di una rotatoria all'interno del territorio del Comune di Teolo, in corrispondenza dell'intersezione tra la S. P. n. 89 "dei Colli" e la S.P. n. 25 "del Castelletto".

CUP : H21B18000020007 - CIG :7424852DB0

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, approvato con la determina n. 97 del 14.03.2018 ammonta ad **€ 215.000,00** e risulta così costituito:

<i>Importo lavori escluso costo manodopera</i>	€ 149.866,57	
<i>Costo manodopera (art. 23 c. 16 D.Lgs 50/2016)</i>	€ 60.325,53	
<i>Totale</i>	€ 210.192,10	soggetto a ribasso d'asta
<i>Oneri per la sicurezza</i>	€ 4.807,90	NON soggetto a ribasso d'asta

Come indicato all'art 3.3 del Capitolato Speciale di Appalto i lavori risultano così classificati:

<i>categoria</i>	<i>importo</i>	<i>carattere</i>
OG 3 – Lavori Stradali – Cl- I	€ 215.000,00	prevalente

Il luogo di esecuzione dei lavori è in Comune di Teolo – Località San Biagio.

Ai sensi dell'Allegato I del D. Lgs. 50/2016, la classificazione NACE relativa alla nomenclatura delle attività economiche della Comunità europea è la seguente:

CPV 45.233.128-2

Modalità di stipula del contratto:

Il contratto è stipulato "a corpo e a misura".

Termini di esecuzione e penalità

Termine: **giorni 180** naturali e consecutivi, decorrenti dalla consegna dei lavori.

Penale: **1%** dell'ammontare netto del contratto per ogni giorno di ritardo e non può comunque superare complessivamente il 10% di detto ammontare netto contrattuale, ai sensi del comma 2 dell'art. 113-bis del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

ART. 3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del CODICE, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del medesimo CODICE e s.m.i..

Sono quindi ammessi a partecipare alla procedura, fatto salvo quanto riportato in seguito in materia di requisiti richiesti, gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lett. p) del CODICE, in forma singola, in raggruppamento temporaneo, comprese le associazioni temporanee, nonché gli operatori economici stabiliti in altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

a. Requisiti di ordine generale consistenti nell'assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto previste dall'art. 80 del CODICE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete (art. 45, comma 2, del CODICE), i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna

delle ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, il Consorzio ordinario, GEIE o contratto di rete.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del CODICE, - consorzio fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili - i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuna delle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

Requisiti di ordine speciale ai sensi dell'art. 83 del CODICE.

b. requisiti di idoneità professionale:

b.1. Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività analoghe all'oggetto dell'appalto, o in uno dei registri professionali o commerciali equivalenti per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara se imprese comunitarie non italiane;

b.2. Iscrizione, per le Cooperative o Consorzi di Cooperative, all'Albo Nazionale o Registro Regionale delle Cooperative Sociali da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete (art. 45, comma 2, del CODICE), i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna delle ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, il Consorzio ordinario, GEIE o aggregazioni aderenti al contratto di rete.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del CODICE, - consorzio fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili - i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuna delle imprese consorziate individuate quale esecutrici dei lavori.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro di cui all'art. 83, comma 3, del CODICE, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

c.1 requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 61 e 92 del DPR 207/2010 è richiesto al concorrente il possesso della seguente qualificazione SOA:

<i>categoria</i>	OG 3 – Lavori Stradali
<i>importo</i>	€ 215.000,00
<i>carattere</i>	prevalente
<i>qualificazione SOA</i>	obbligatoria
<i>classifica SOA</i>	I
<i>avvalimento</i>	ammesso
<i>subappalto</i>	nel limite del 30% dell'importo contrattuale complessivo

Come disposto dall'art. 61 del DPR 207/2010, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 92, comma 2 del medesimo decreto.

Le attestazioni di qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici devono essere rilasciate da una SOA (Società Organismo di Attestazione) autorizzata ed essere in corso di validità.

Se l'attestazione SOA non comprende la certificazione di qualità in quanto conseguita dopo il rilascio dell'attestazione (la quale pertanto non la menziona), il concorrente deve produrre, oltre all'attestazione stessa, una copia dichiarata conforme del certificato di qualità accompagnata da una dichiarazione della SOA da cui risulti che è in corso l'aggiornamento.

Il concorrente, qualora non in possesso dei requisiti di qualificazione SOA previsti, può soddisfarne la richiesta ricorrendo all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del CODICE; in tal caso deve produrre la documentazione prevista dal medesimo articolo.

Per i Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIEI, (art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. 50/2016) di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. La mandataria dovrà in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per i Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIEI, di rete (art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. 50/2016) di tipo verticale, i requisiti di qualificazione richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria, nella misura indicata per l'impresa singola.

I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporate possono essere assunti da imprenditori riuniti in R.T.I. di tipo orizzontale.

ART. 4 - AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del CODICE, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del CODICE può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici **AVVALENDOSI dei requisiti di un altro soggetto.**

E' ammesso l'avvalimento esclusivamente per la categoria prevalente OG 3 – lavori stradali.

A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 1 del CODICE, il concorrente dovrà produrre, **pena l'irregolarità essenziale**, la documentazione indicata al successivo art. 13.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del CODICE, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7 del CODICE, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per il requisito di cui è carente;
- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ D'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a) del CODICE, con applicazione dell'esclusione automatica ai sensi dei commi 2 e 8 dell'art. 97 del medesimo CODICE:

ART 6 - OBBLIGO DI VERSAMENTO DA PARTE DEI PARTECIPANTI DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

I partecipanti alla presente procedura di gara sono tenuti, **a pena di esclusione**, al versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il contributo dovuto da parte di ciascun concorrente per la partecipazione alla presente gara è fissato nell'importo di **Euro 20,00** (venti/00).

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC 21 dicembre 2011 e successive, secondo le istruzioni pubblicate sul sito della medesima Autorità. In particolare:

A) per gli operatori economici avente sede legale in Italia, per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura (**CIG 7424852DB0**). Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta

B) per gli operatori economici esteri: solo per questi operatori sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'A.N.A.C.- La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

C) in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, costituendo o costituito, il versamento del contributo dovrà essere effettuato dall'Impresa designata quale capogruppo; in caso di Consorzio costituito dovrà essere effettuato dal Consorzio medesimo, in caso di Consorzio costituendo da una delle imprese consorziate.

ART 7 - SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 – comma 2 - del CODICE, come aggiornato dal D. Lgs. 56 del 19.04.2017, l'appaltatore potrà affidare a terzi mediante subappalto o subcontratto i lavori nei limiti previsti.

Ai sensi dell'art. 105 del CODICE, il subappalto è ammesso alle seguenti condizioni:

- previa autorizzazione dell'Amministrazione Aggudicatrice;
- i subappaltatori non abbiano partecipato alla presente procedura di gara in qualità di concorrenti;
- i subappaltatori siano qualificati nella relativa categoria;
- all'atto dell'offerta siano indicati i lavori che si intendono subappaltare;
- il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del CODICE e s.m.i.

ART. 8 - ELABORATI TECNICI - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Gli elaborati tecnici vengono messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale di Teolo in formato digitale. Pertanto è obbligo del concorrente provvedere al ritiro della documentazione progettuale presso l'ufficio sotto indicato, mediante supporto memoria di massa portatile con porta USB a uso e carico del concorrente.

Sono obbligatori la presa visione del progetto e il sopralluogo sul sito interessato dai lavori, per i quali verrà rilasciato apposito attestato. Sono esclusi dal predetto obbligo le imprese che hanno già effettuato il sopralluogo nei termini previsti dal precedente Disciplinare di Gara. E' necessario prendere appuntamento come indicato al punto successivo.

8.1 Servizio competente per il sopralluogo e la consegna del progetto.

Comune di Teolo - Area V – Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni, Patrimonio, Protezione Civile – Persona di riferimento: R.U.P. Arch. Domenico Grassetto.

Orario per l'effettuazione del sopralluogo:

giorni	orario
martedì	15,00 – 18,00
giovedì	15,00 – 18,00

Per fissare l'appuntamento è necessario inviare una PEC, al massimo entro il **28 maggio 2018**, all'indirizzo: teolo.pd@cert.ip-veneto.net indicando una data e un orario, scelti all'interno degli orari di cui sopra.

Nella comunicazione dovranno essere indicate: ragione sociale della ditta, un recapito telefonico e indirizzo PEC.

A conferma dell'appuntamento, il RUP invierà successivamente comunicazione tramite PEC.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo. Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dal legale rappresentante, procuratore, direttore tecnico o dipendente con qualifica tecnica del Concorrente, munito di delega scritta da parte dei soggetti che precedono, da consegnarsi alla persona addetta all'accompagnamento al sopralluogo. In caso di raggruppamento di imprese, il sopralluogo dovrà essere effettuato da parte almeno dell'impresa capogruppo.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo deve essere presentata nell'offerta.

ART 9 - VERIFICA DEI REQUISITI CON L'UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale sarà effettuata dal R.U.P. del Comune di Teolo, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del CODICE e della deliberazione attuativa dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato) secondo le istruzioni ivi contenute.

Gli operatori economici esteri devono registrarsi in AVCPASS nelle modalità indicate dall'ANAC (FAQ Operatore Economico n. 18).

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC. Pertanto è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti dell'operatore economico possieda un indirizzo PEC:

- almeno un amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'Amministratore e casella PEC dell'operatore economico); nel caso di operatore economico/persona fisica: casella PEC personale;
- eventualmente delegato dall'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico).

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), i documenti inseriti dagli operatori economici devono essere firmati digitalmente dai soggetti di cui al precedente comma, lettere a) e b). Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto, indicata nella deliberazione AVCP n. 111/2012. Esso assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'Autorità da ogni responsabilità relativamente ai dati ed alla documentazione caricata.

L'Operatore Economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG 7424852DB0 della presente gara, cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo dell'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Il Passoe deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate, subappaltatrici ed eventuali ausiliarie.

ART. 10 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

Si applicano le disposizioni degli artt. 47 e 48 del CODICE.

In caso di R.T.O.E. o consorzi ordinari e stabili non ancora costituiti, l'istanza di ammissione e la dichiarazione sostitutiva devono essere presentate nelle modalità indicate all'art. 48, comma 8 del CODICE, e presentate in un unico plico quale unico concorrente.

In particolare:

- ai sensi dell'art. 48, comma 7 del CODICE, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **pena l'esclusione dalla gara** del concorrente stesso e dei Raggruppamenti cui essa partecipa;
- i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del CODICE e i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato, e si applica l'art. 353 del Codice penale. E' consentito designare un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di offerta, esclusivamente per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- nelle modalità previste dall'art. 48, comma 9, del CODICE sono vietate l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 del medesimo art. 48. L'inosservanza dei divieti di cui al comma 9 dell'art. 48, comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito in Legge 9 aprile 2009, n. 33

ART 11 - MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

11.1 All'indirizzo www.comune.selvazzano-dentro.pd.it e www.comune.teolo.pd.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti - sono consultabili, per tutto il periodo di pubblicazione della procedura, i seguenti documenti di gara:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Formulario D.G.U.E.
4. Modello A1 Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative
5. Modello A2 Scheda amministratori
6. Modello A3 Dichiarazione in caso di R.T.O.E., Consorzio, GEIE o contratto di rete
7. Modello A4 dichiarazione per i consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di partecipare
8. Modello Dichiarazione Offerta Economica

11.2. Richieste di chiarimenti:

Le **richieste di chiarimenti** saranno prese in considerazione solo se formulate per iscritto, **contenenti l'esatta ragione sociale e l'indirizzo PEC al quale trasmettere la risposta** e pervenute **entro il 28 maggio 2018** alla casella P.E.C. selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net, con l'indicazione: "Richiesta di chiarimenti sulla procedura di gara d'appalto *"Lavori di costruzione di una rotatoria tra la S.P. n. 89 e S.P. n.25"* indirizzata al Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

Le risposte alle richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno fornite, **entro il 1 giugno 2018** e trasmesse prioritariamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata. In subordine, in caso di malfunzionamento, potrà essere utilizzato il Telefax ai recapiti comunicati nella richiesta. Saranno inoltre rese disponibili, in forma anonima, sul sito Internet della Stazione Appaltante: <http://www.comune.selvazzanodentro.pd.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti – Bandi di gara Attivi.

Per informazioni di ordine strettamente amministrativo sulla procedura della gara rivolgersi a Città di Selvazzano Dentro - Settore AA.GG. - Unità Centrale di Committenza e Contratti – Tel. 049-8733941/820 con orario dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

In alternativa presentare formale richiesta tramite P.E.C., nelle modalità e termini come sopra indicati.

ART 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono far pervenire, **a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo della CITTÀ' DI SELVAZZANO DENTRO, PIAZZA GUIDO PUCHETTI N. 1 - 35030 – SELVAZZANO DENTRO (PD) **entro e non oltre le**

ore 12.00 del giorno 8 giugno 2018

la propria offerta, redatta in lingua italiana.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

La documentazione dovrà essere contenuta in DUE distinte buste, identificate dalle lettere "A", e "B", sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti rispettivamente le diciture:

Busta **A** Appalto dei "Lavori di costruzione di una rotatoria tra la S.P. n. 25 e la S.P. 89
Documentazione Amministrativa"

Busta **B**: Appalto dei "Lavori di costruzione di una rotatoria tra la S.P. n. 25 e la S.P. 89
Offerta Economica"

Le **DUE** predette buste dovranno essere contenute a loro volta in un **unico Plico**, anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico deve riportare i dati riguardanti il mittente, l'indirizzo della **Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo – P.zza G. Puchetti n. 1 – Selvazzano Dentro (PD) ITALIA** e la dicitura **NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA D'APPALTO DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA ROTATORIA TRA LA S.P. N. 25 E LA S.P. N.89**

Si consiglia inoltre di segnalare, sull'esterno del plico, la data e l'ora limite fissate per la consegna.

N.B.: in caso di RAGGRUPPAMENTI nella busta devono essere indicati quali mittenti tutte le imprese raggruppate, con i relativi indirizzi e deve essere indicato chi è la capogruppo.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi stampo o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

L'invio del plico contenente la documentazione di gara è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, corriere ecc. a nulla valendo la data di invio risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante e dalla ricevuta di spedizione: **tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.**

ART 13. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La documentazione da inserire all'interno delle due buste è la seguente:

**- BUSTA A -
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa è costituita dalle domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

A) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

La compilazione del **Documento di gara unico europeo (DGUE)** deve essere effettuata secondo la seguente procedura:

- il concorrente utilizza il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione su <http://www.comune.selvazzano-dentro.pd.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti
- in alternativa può compilare il DGUE scaricabile dal link: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=it>
- alla fine della compilazione firmare digitalmente;
- salvare su dischetto DVD e allegarlo alla documentazione.

In caso di partecipazione in raggruppamento, GEIE o consorzio deve essere presentato per **ciascuno** degli operatori economici riuniti un DGUE distinto.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte precompilata nel Modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante negli atti di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del CODICE, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del CODICE sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del CODICE, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione (ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010) con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 3 lett. a. del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando direttamente la sezione «a» - parte A.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del CODICE, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del CODICE che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

A1) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Ciascun partecipante, comprese le ditte ausiliarie o consorziate, rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, contenute nel **Modello A1** con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b), lett. f-bis) e f-ter) del CODICE;
2. se non già indicati nel DGUE, dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, CODICE fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del CODICE, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal CODICE di comportamento adottato dal Comune di Teolo con Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 3.04.2014 reperibile sul sito istituzionale del Comune di Teolo in Amministrazione Trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto CODICE, pena la risoluzione del contratto.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010 **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; CODICE fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in

altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del CODICE;

9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del CODICE, mediante specifica dichiarazione da allegare a parte;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

B) DICHIARAZIONE secondo l'allegato "**Modello A2**", sottoscritta da tutti i componenti gli organismi rappresentativi dell'Impresa, come indicati all'art. 80 comma 3) del CODICE o delle Imprese nel caso di Consorzi e dai legali rappresentanti della medesima o delle medesime (compresi i soggetti cessati), con la quale si attesta l'assenza delle cause di esclusione, dallo stesso articolo previste. In alternativa il legale rappresentante del concorrente ha facoltà di produrre una dichiarazione cumulativa, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui dichiarare, anche per conto degli altri soggetti indicati all'art. 80 comma 3) del CODICE, "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, fatte salve le verifiche di competenza dell'Amministrazione Aggiudicatrice sulla veridicità della dichiarazione resa e sulla sussistenza dei requisiti. In questo caso la dichiarazione dovrà essere accompagnata dai dati anagrafici e Codice fiscale dei soggetti indicati nella dichiarazione.

C) IN CASO DI R.T.O.E., CONSORZI ORDINARI, GEIE O AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE sia non ancora formalmente costituiti, sia già costituiti:

Dichiarazione redatta preferibilmente secondo l'allegato "**Modello A3**" al presente disciplinare, che dovrà contenere:

- le parti di lavori e/o le corrispondenti quote percentuali rispetto all'ammontare complessivo del servizio stesso che saranno eseguite da ciascuna impresa componente il raggruppamento;
- (in caso di raggruppamenti non ancora costituiti) l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti (art. 48, comma 8, CODICE) oppure l'impegno a costituire un Consorzio ordinario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati.

D) Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del CODICE, - consorzio fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili - oltre la dichiarazione di cui al Modello A1, che dovrà essere resa dal Consorzio, dovrà essere prodotta la dichiarazione di cui al **Modello A4** dall'operatore economico consorziato per il quale il Consorzio

ha dichiarato di concorrere.

E) Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, GEIE, o RETE di imprese già formalmente costituiti:

- **Mandato collettivo speciale irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.
- In caso di consorzi ordinari, **atto costitutivo del consorzio** da cui dovrà risultare l'indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del consorzio dal quale risulti la designazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.
- In caso di GEIE o RETE dovrà essere prodotto il relativo contratto.

F) ATTESTAZIONE SOA

Il concorrente deve dimostrare il possesso dei requisiti mediante presentazione di attestazione SOA in corso di validità rilasciata da organismi (SOA) regolarmente autorizzati dall'ANAC, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche previste dall'art. 3 del Disciplinare.

L'attestazione può essere presentata in fotocopia sottoscritta in ogni foglio e dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentate, accompagnata dal documento di identità dello stesso. In caso di concorrente raggruppato, in qualunque forma, ogni impresa presenta la propria attestazione nelle medesime modalità.

I concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea presentano la documentazione, richiesta per la qualificazione ai sensi del presente disciplinare, ai sensi dell'art. 62 del stesso decreto 207/2010, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

G) GARANZIA PROVVISORIA, a pena di esclusione, costituita ai sensi dell'art. 93 del CODICE, di € **4.300,00** pari al 2% dell'importo globale dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del CODICE.

Essa è costituita, a scelta del concorrente, in una delle seguenti modalità:

- a) titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restante il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 21/11/2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Conto di Tesoreria del Comune di Selvazzano c/o Cassa di Risparmio del Veneto CIN B ABI 06225 CAB 12186 N. Conto 06700007648B - (IBAN IT-76-B-06225-12186-06700007648B), specificando la causale;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative, che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del CODICE. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del CODICE;
- d) fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgano in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo, previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24.02.1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

N.B.: per le imprese che hanno già sottoscritto una polizza o fideiussione di cui ai punti b) e c), in osservanza del precedente Disciplinare, sarà necessario rettificare nell'atto i termini previsti dall'art. 93 comma 5 del CODICE.

La garanzia dovrà contenere gli impegni ed elementi indicati dall'art. 93 del CODICE:

- essere conforme all' Schema Tipo 1.1 di cui al D.M. 12 marzo 2004, n. 123;

- **essere prodotta in originale** con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Centrale Unica di Committenza);
- avere validità di almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- Prevedere espressamente:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività (cioè assunzione dell'obbligo di pagare) entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Ente garantito;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare in caso di aggiudicazione del servizio, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del CODICE (tale impegno non è richiesto, a norma del citato articolo, in caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

Si ribadisce che è necessario che le garanzie rechino l'espressa previsione delle suddette clausole e a fronte della mancata espressa previsione delle stesse, non sarà ritenuto sufficiente il richiamo ad un generico rinvio a norme di legge vigenti per quanto non diversamente regolato.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo:

- se non ancora formalmente costituito con atto notarile, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate, menzionate singolarmente nel documento;
- se già formalmente costituito con atto notarile, la garanzia fideiussoria può essere intestata alla sola impresa capogruppo, che agisce in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto, dal R.U.P. del servizio che opera per conto della Centrale Unica di Committenza.

La cauzione potrà essere presentata in misura ridotta nelle percentuali e nei casi previsti all'art. 93 comma 7 del CODICE, anche a favore di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti da microimprese, piccole e medie imprese (da dichiarare nel Modello A1).

Per fruire della detrazione dovrà essere presentata copia conforme delle certificazioni previste, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente tutti i dati delle certificazioni, compresa la scadenza.

Nessun valore sarà riconosciuto alla semplice presenza del logo di un Ente certificatore sulla busta o sulla carta intestata utilizzata dall'Impresa.

In caso di raggruppamenti di impresa, se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia.

H) RICEVUTA attestante il versamento del contributo a favore dell'ANAC di Euro 20,00 (venti/00) dovuto all'ANAC. Il versamento del contributo va effettuato nella misura e con le modalità indicate all'art. 6 del presente Disciplinare di Gara. Il mancato pagamento del suddetto contributo comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

I) Certificato PASSOE in originale, sottoscritto in calce dal legale rappresentante o da altro soggetto abilitato ad impegnare l'operatore economico.

In caso di R.T.O.E., Consorzio ordinario o G.E.I.E., non ancora costituiti, il documento dovrà essere sottoscritto in calce dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o consorzio.

In caso di R.T.O.E., Consorzio ordinario o G.E.I.E., contratto di rete già costituiti, il documento dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante della sola mandataria (o da altro soggetto abilitato a impegnare la mandataria).

I soggetti interessati a partecipare alla procedura in oggetto **devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute.**

I subappaltatori e gli eventuali ausiliari devono generare la propria componente AVCPASS.

L) In caso di **avalimento** dovrà essere prodotta la documentazione prevista dall'art. 4 del presente disciplinare, ai sensi dell'art. 89 del CODICE e s.m.i.

M) ATTESTAZIONE di avvenuta effettuazione del sopralluogo rilasciata dal Comune di Teolo.

COMPROVA DEI REQUISITI

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione saranno successivamente verificate dall'Amministrazione aggiudicatrice in capo al soggetto aggiudicatario.

Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza di alcuno dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione Aggiudicatrice non procederà all'aggiudicazione, e darà seguito alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione con escussione della cauzione provvisoria. In tale eventualità, la Città di Selvazzano Dentro si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, procedendo altresì alle verifiche nei confronti dello stesso.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica delle medesime dichiarazioni anche per altri soggetti oltre a quelli indicati.

Si precisa sin d'ora che, per gli effetti dell'art. 32, comma 7 del CODICE, l'aggiudicatario sarà sottoposto alla verifica d'ufficio sul possesso dei requisiti di ordine generale.

- BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

Nella "Busta C – Offerta economica" deve essere contenuta:

- l'offerta che dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente l'allegato **Modello Offerta Economica** e/o riportare ogni elemento in esso contenuto, a pena di esclusione;
- regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo,
- compilata in tutte le sue parti e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
- contenere l'indicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del CODICE, pena l'esclusione dell'offerta dalla procedura:
 - i propri costi della manodopera
 - i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati per l'esecuzione dell'appalto.

Si chiarisce fin d'ora che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, secondo periodo, del CODICE, l'omessa specificazione nelle offerte economiche dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali configura un'ipotesi di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal vigente D.Lgs. 50/2016 dei contratti pubblici, idoneo a determinare incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta per difetto di un suo elemento essenziale e comporta perciò l'esclusione dalla procedura.

Non sono ammesse offerte al rialzo o alla pari.

Tutti i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere timbrati e firmati da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'operatore economico con firma leggibile e per esteso (nome e cognome).

Ogni sottoscrizione deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma, qualora non presente già all'interno della Busta A.

In particolare, tutti i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere sottoscritti:

- dal legale rappresentante della mandataria o del Consorzio ordinario o GEIE o RETE, se già costituito;
- dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di Raggruppamento Temporaneo o di Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta.

SOTTOSCRIZIONI

Le sottoscrizioni devono essere effettuate:

- in caso di concorrente singolo, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico (allegando copia autentica della procura);
- in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE o aggregazioni di imprese già formalmente costituiti con atto notarile, dal legale rappresentante o procuratore del mandatario (se raggruppamenti o reti) oppure del consorzio o del GEIE;
- in caso di raggruppamento o consorzi non ancora formalmente costituiti, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa del costituendo raggruppamento o consorzio.

Si precisa inoltre:

- che la sottoscrizione costituisce elemento essenziale dell'offerta e attribuisce la stessa ad un soggetto specifico, come manifestazione di volontà contenuta nella domanda/offerta;
- che la sottoscrizione deve essere apposta in originale;
- che la sottoscrizione deve essere apposta in calce ovvero in chiusura del relativo documento (come volontà di adesione a quando offerto e come assunzione della relativa responsabilità).

AVVERTENZA:

Quando è richiesta la produzione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in esecuzione all'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000. Se firma sempre la stessa persona, all'interno della stessa busta/plico, è sufficiente una sola copia.

Per i concorrenti non residenti in Italia, il documento di identità può essere sostituito da analogo idonea documentazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Qualora sia prescritto nel presente disciplinare di gara che un documento sia in corso di validità, si intende che lo stesso deve essere in corso di validità alla data della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ART. 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO E CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del CODICE durante l'esame della documentazione amministrativa, qualora si riscontrassero carenze di qualsiasi elemento meramente formale della domanda, le stesse possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale o non essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del CODICE (ove presentato dall'offerente), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate. La stazione appaltante assegnerà ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a 10 giorni, naturali e consecutivi, per sanare le irregolarità commesse, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione verrà inviata formale comunicazione scritta via PEC in cui verranno indicate le dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare ed i soggetti che vi devono provvedere.

Scaduto il termine per provvedere alla regolarizzazione e sulla base della documentazione inviata o del mancato invio della stessa, si provvederà ad ammettere od escludere i concorrenti interessati

dal soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa o che violano irrimediabilmente la par condicio delle offerte.

Si precisa che si procederà ad esclusione dalla gara nei casi di:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni del D. Lgs. 50/2016, del D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore e di altre disposizioni di legge vigenti;
- 2) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 3) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 4) attestazioni scadute e/o rilasciate da SOA non autorizzate;
- 5) mancanza di uno o più requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 6) presentazione di un'offerta condizionata, indeterminata, in aumento o alla pari.

ART. 15 - ALTRE INDICAZIONI IN MERITO ALLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Nel formulare l'offerta l'impresa dovrà tenere conto che:

- a) si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché vantaggiosa per l'Amministrazione;
- b) il recapito dei plichi contenenti l'offerta e della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- c) non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti a destinazione in tempo utile o sui quali non sia stata posta l'indicazione relativa al mittente o che non rechino la dicitura dell'oggetto dell'appalto;
- d) non è ammessa la presentazione di offerte modificative o integrative dell'offerta già presentata. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente;
- e) è facoltà insindacabile della Stazione Appaltante e della Amministrazione Aggiudicatrice sospendere, annullare la gara, rinviare l'apertura delle offerte o non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'art. 95, comma 12 del CODICE, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- f) analogamente, i concorrenti non potranno avanzare alcuna pretesa, anche a solo titolo di rimborso spese, per gli oneri sostenuti in dipendenza della partecipazione alla presente gara o nel caso in cui non possa farsi luogo all'aggiudicazione.

16 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La nomina della Commissione di Gara avverrà nel rispetto dei criteri e delle modalità stabiliti dalla Giunta Comunale di Selvazzano Dentro con la delibera n. 192 del 5.12.2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione di gara, trattandosi di criterio del minor prezzo, procede in seduta pubblica a tutte le operazioni di gara.

Alle operazioni di gara potranno assistere i titolari/legali rappresentanti dei concorrenti o soggetti – uno per ogni concorrente – muniti di procura o di specifica delega loro conferita dai suddetti titolari/legali rappresentanti.

L'apertura dei plichi avverrà presso il Comune di Selvazzano Dentro, Piazza Guido Puchetti, 1 - presso l'Ufficio della Centrale Unica di Committenza - 35030 Selvazzano Dentro (PD) **in prima seduta pubblica il giorno 26 giugno 2018 alle ore 9,00.**

Nel corso della prima seduta pubblica la **Commissione di gara** procederà:

- A) a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini;
- B) a disporre l'apertura dei plichi regolari;
- C) all'apertura della Busta "A" contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della documentazione ivi contenuta, verificando la regolarità e valutando i requisiti di partecipazione alla gara;
- D) ad attivare il soccorso istruttorio, se necessario;
- E) ad ammettere o escludere i concorrenti all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;
- F) all'apertura dell'offerta economica e alla verifica dell'anomalia, applicando l'esclusione automatica di cui all'art. 97, commi 2 e 9 del CODICE.

Procede inoltre alla formulazione della graduatoria finale delle offerte.

Giustificazione dell'ammontare dell'offerta e verifica costi della manodopera indicati nell'offerta.

Ai sensi dell'art. 97 comma 2 del CODICE, la Commissione di Gara, segnalerà al RUP eventuali offerte anormalmente basse, sospendendo la seduta. Il RUP procederà alla formalizzazione della richiesta di giustificazioni, ai sensi dell'art. 97 c. 3 del D. Lgs. 50/16.

Inoltre, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del CODICE, all'aggiudicatario, sarà richiesto di giustificare l'importo dei costi della manodopera al fine di poter verificare se la cifra indicata a titolo di costi della propria manodopera nell'offerta economica, relativa ai lavori in oggetto, non risulti inferiore ai minimi salariali retributivi.

Le spiegazioni devono essere fornite per iscritto e firmate dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, nelle modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Sarà disposta la "proposta di aggiudicazione" per il concorrente che avrà ottenuto il massimo ribasso e la cui offerta risulti congrua a seguito di eventuale verifica sull'anomalia.

La Commissione trasmette i verbali di tutte le operazioni, rimettendo tutta la documentazione all'autorità di gara (Responsabile della procedura di gara).

Le sedute di gara potranno, comunque, essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Le date delle successive sedute pubbliche verranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC (in alternativa a mezzo Fax) e pubblicazione nel sito Internet del Comune di Selvazzano Dentro: www.comune.selvazzano-dentro.pd.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare. Nel caso in cui le domande pervenute fossero in numero elevato, sarà eseguita esclusivamente la pubblicazione nel sito Internet istituzionale predetto.

La procedura di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione.

**ART. 17 - VALUTAZIONI DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE –
OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

In caso di presenza di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del CODICE si procederà come indicato nel precedente punto 16.

Resta comunque ferma la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Si precisa che dall'esito dell'eventuale esclusione per anomalia di una o più offerte non si procederà alla rimodulazione della graduatoria, ma allo scorrimento della stessa, in applicazione dell'art. 95, comma 15 del CODICE.

ART. 18 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il presente appalto sarà aggiudicato solo se l'offerta è conforme ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nel bando e negli atti di gara.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e rispondente ai requisiti tecnici richiesti. Si riserva altresì, qualora lo ritenesse opportuno, di non aggiudicare il presente appalto, se nessuna offerta risulta conveniente o idonea.

I documenti presentati per la partecipazione alla gara non saranno restituiti.

L'aggiudicazione, è subordinata all'esito della verifica dei requisiti dichiarati, compresa l'immunità da provvedimenti antimafia.

Il R.U.P. procederà quindi alle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'Aggiudicatario, ed eventualmente anche del secondo concorrente in graduatoria, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D. Lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale, economico-finanziario, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del CODICE e della Delibera Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture n. 111 del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità.

Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara con conseguente segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, una volta divenuti definitivi gli atti di gara.

La proposta di aggiudicazione diventa aggiudicazione con la sua approvazione, da parte del Responsabile dell'Area V del Comune di Teolo, che può avvenire nei trenta giorni successivi. Decorso 30 giorni la proposta di aggiudicazione si intende comunque approvata. In ogni caso la proposta di aggiudicazione, ancorchè approvata, diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti (art. 32, comma 7 del CODICE).

L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione, saranno comunicati a tutti i controinteressati, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del CODICE.

ART 19 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

All'aggiudicatario verrà richiesto di presentare i seguenti documenti:

- cauzione definitiva (garanzia fidejussoria) di importo almeno pari al 10% dell'importo totale del contratto, nelle modalità e prescritte dall'art. 103 comma 1 del CODICE;
- polizze prevista dall'art. 103 comma 7 del CODICE e s.m.i., e secondo i contenuti indicati all'art. 3.8 del C.S.A.:
 - Polizza assicurativa "Tutti i rischi del contraente" coi seguenti massimali:
 1. Partita 1 – € 215.000,00= opere;
 2. Partita 2 – € 200.000,00= per danni a opere preesistenti;
 3. Partita 3 – € 100.000,00= per demolizioni e sgomberi;
 - Polizza RCT con massimale di almeno € 500.000,00=.
 - gli altri documenti di rito, necessari per la stipula del contratto.

L'Appaltatore è tenuto a reintegrare la cauzione definitiva per la parte della quale il Comune di Teolo si sia dovuto avvalere durante l'esecuzione del contratto.

L'importo della garanzia può essere ridotto nelle ipotesi previste dall'art. 93, comma 7, del CODICE, anche a favore delle micro, piccole e medie imprese.

L'aggiudicatario sarà convocato nel rispetto dei termini di cui all'art. 32 del CODICE.

Il contratto potrà essere stipulato entro 60 gg. dall'efficacia aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del CODICE, fatta salva altra eventuale ipotesi di differimento da concordarsi con l'aggiudicatario. In ogni caso, non potrà essere stipulato prima di 35 gg dall'invio della comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 76, comma 5, dello stesso CODICE.

L'aggiudicatario dovrà produrre i documenti richiesti nel termine assegnatogli, comunicando tempestivamente eventuali impedimenti ad intervenire alla stipula nella data fissata.

La mancata produzione dei documenti richiesti ovvero la mancata presentazione, senza

giustificazione, alla stipulazione del contratto comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Il contratto è rogato, in forma pubblico-amministrativa, in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del CODICE. I diritti di rogito e le imposte di bollo e registro sono a carico dell'aggiudicatario.

Contribuzione, prevenzione e sicurezza sul lavoro

Per assicurare l'osservanza dei contratti collettivi nazionali e locali di lavoro, l'Amministrazione aggiudicatrice comunica l'aggiudicazione, le autorizzazioni al subappalto e l'ultimazione dei lavori all'INPS, all'INAIL, alla Direzione provinciale del lavoro, alla Cassa Edile o Cassa artigiana e all'Ente paritetico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'Appaltatore e, per il suo tramite, gli eventuali subappaltatori, devono comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, i nomi dei lavoratori che prevedono d'impiegare e le eventuali variazioni in corso d'opera.

ART 20 - ALTRE PRESCRIZIONI E AVVERTENZE

1) Decadenza, fallimento, risoluzione del contratto.

Qualora l'Aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione del contratto nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato dalla diffida, decade dall'aggiudicazione restando salva e impregiudicata l'azione di danno da parte del Comune. In tal caso il Comune provvederà ad escutere la cauzione provvisoria e si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto a favore del secondo classificato.

Ai sensi dell'art. 110 del CODICE, in caso di fallimento dell'Aggiudicatario, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione di inefficacia del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice può interpellare progressivamente i concorrenti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto di completamento dei lavori.

Gli elaborati tecnici vengono messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale di Teolo Dentro in formato digitale, nelle modalità indicate all'art. 8 del presente disciplinare.

È obbligatorio il sopralluogo sul sito interessato dai lavori.

2) Informazioni sull'esito della gara

Gli esiti della procedura d'appalto (elenco degli ammessi e degli esclusi, denominazione dei vincitori, graduatoria delle offerte, soglie d'anomalia ecc.) saranno comunicati con le forme previste dalla normativa vigente e pubblicati ai sensi dell'art. 29 del CODICE.

E' onere del concorrente prendere visione degli atti pubblicati nel sito del Comune di Selvazzano Dentro, in *Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Gara e Contratti – Bandi di gara e contratti attivi* effettuando la ricerca della presente procedura con il codice CIG attribuito alla stessa.

L'Amministrazione utilizza la forma di comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, come previsto dall'art 76, comma 6, del CODICE.

Selvazzano Dentro, lì 18 maggio 2018

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA**

**Dr.ssa Marzia Alban
f.to digitalmente**

